

Утвержден  
распоряжением главы администрации  
Вачского муниципального района  
Ю.А. Гаврилов  
от «01» 07 2015 г. № 100-р

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Казаковская средняя общеобразовательная школа (новая редакция)

Согласовано:  
Председатель КУМИ администрации  
Вачского муниципального района  
И.М. Чиркова

" " " Г.

М.П.

Согласовано:  
Начальник управления образования  
администрации Вачского муниципального  
района С.Н. Сачков

" " " Г.

М.П.

Согласовано:  
Начальник управления финансов  
администрации Вачского  
муниципального района

С.Ю.Шмелёва  
" " " Г.

М.П.

*Кассир-бухгалтер шур О.И. шурова*

с.Казаково  
2015 год

Утвержден  
распоряжением главы администрации  
Вачского муниципального района  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Гаврилов

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Казаковская средняя общеобразовательная школа (новая редакция)

Согласовано:  
Председатель КУМИ администрации  
Вачского муниципального района  
\_\_\_\_\_ И.М. Чиркова  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

м.п.

Согласовано:  
Начальник управления образования  
администрации Вачского муниципального  
района \_\_\_\_\_ С.Н. Сачков  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

м.п.

Согласовано:  
Начальник управления финансов  
администрации Вачского  
муниципального района  
\_\_\_\_\_ С.Ю.Шмелева  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

м.п.

**с.Казаково**  
**2015 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Казаковская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение) является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения Казаковская средняя общеобразовательная школа.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Учреждение не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Казаковская средняя общеобразовательная школа.

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

МБОУ Казаковская СОШ

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 606166, Нижегородская область, Вачский район, с. Казаково, ул.Заводская, д.45.

Фактический адрес: 606166, Нижегородская область, Вачский район, с.Казаково, ул.Заводская, д.45.

1.5. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип и вид Учреждения устанавливаются Учредителем при создании образовательного учреждения и изменяются по решению Учредителя.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Вачский муниципальный район.

1.6.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения выполняет администрация Вачского муниципального района Нижегородской области (далее – Учредитель) в соответствии с нормативными правовыми актами.

Местонахождение Учредителя: 606150, Нижегородская область, р.п. Вача, ул. Советская, д.5.

1.6.2. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Вачского муниципального района (далее – управление образования), в соответствии с полномочиями, установленными Учредителем.

Местонахождение управления образования: 606150, Нижегородская область, р.п. Вача, ул. Советская, д. 24 «б».

1.7. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и управлении финансов администрации Вачского муниципального района в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штамп, а также круглую печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Нижегородской области, указами и

распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления Вачского муниципального района, решениями (приказами) Учредителя, а также настоящим Уставом, являющимся основным организационно-правовым и учредительным документом Учреждения, и локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденным директором Учреждения.

1.11.1. Учреждение не имеет на момент государственной регистрации Устава филиалов, обособленных структурных подразделений.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

2.1. Учреждение самостоятельно организует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Уставе.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2.2. доступность получения качественного образования;

2.2.3. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путём удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.2.4. формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;

2.2.5. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.2.6. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье;

2.2.7. формирование духовно-нравственной личности;

2.2.8. формирование культурного, здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

2.2.9. взаимодействие с семьёй обучающегося, формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;

2.2.10. создание финансовых, материально-технических и иных условий для организации отношений в сфере образования, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;

2.2.11. создание условий для расширенного изучения отдельных предметов образовательных областей или направлений.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. обеспечивает предоставление общедоступного бесплатного образования по следующим уровням:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года)
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет)
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.3.2. реализует основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.
- адаптированные образовательные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются преемственными.

2.3.3. на основании лицензии реализует дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- художественная;
- физкультурно - спортивная;
- научно - техническая;
- туристско - краеведческая;
- эколого - биологическая.

2.3.4. создает условия для обучения, воспитания и развития обучающихся с ОВЗ по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Организует по заявлению родителей (законных представителей) образование обучающихся с ОВЗ:

- инклюзивно (обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей);
- на групповых и индивидуальных коррекционных занятиях;
- индивидуально на дому на основании медицинских показаний.

2.3.5. в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах:

- очной;
- очно-заочной;

- заочной;
- семейного образования;
- самообразования;
- дистанционного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты (далее - ФГОС) и образовательные стандарты.

2.5. Учреждение:

- оказывает социально–психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ОВЗ и (или) отклонениями в поведении, либо обучающимся, имеющим проблемы в обучении;
- выявляет обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию общедоступных кружков и объединений и привлечение к участию в них обучающихся.

2.6. Для обеспечения образовательной деятельности организует хозяйственную деятельность и привлекает дополнительные источники финансирования.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности.

Предоставление Учреждением информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках является одной из первоочередных муниципальных услуг, оказываемых Учреждением самостоятельно.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующую уставным целям и необходимую для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относятся платные дополнительные образовательные услуги.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

3.1. Организация образовательной деятельности осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования и строится на педагогически обоснованном выборе педагогами Учреждения средств, форм и методов обучения и воспитания.

3.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся; формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения; обеспечение освоения обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.7. Организация образовательных отношений в Учреждении осуществляется в соответствии:

- с основными и дополнительными образовательными программами - учебно-методической документацией (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющей объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности;

- с расписанием учебных занятий, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.8. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных ФГОС или образовательными стандартами.

Основная образовательная программа реализуется Учреждением через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.9. Правила приёма обучающихся, режим занятий, форма и система оценивания, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются локальными нормативными актами.

3.10. Основная форма освоения образовательных программ в Учреждении - очная. При освоении общеобразовательных программ в очной форме действует классно-урочная система обучения.

3.11. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня с целью оказания всесторонней помощи семье в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся. Организация работы осуществляется в соответствии с Положением о группе продленного дня.

3.12. С целью организации отдыха, занятости и оздоровления обучающихся в Учреждении в период каникул могут функционировать лагеря с дневным пребыванием детей, трудовые бригады, объединения и другие формы занятости и досуга детей.

3.13. Трудовая деятельность обучающихся организуется с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей), с учетом местных условий, потребностей Учреждения и включает общественно-полезный труд, сферу социальной помощи, охрану природы.

3.14. Методическая работа в Учреждении организуется с учетом особенностей образовательных отношений и включает изучение современных технологий, обобщение и распространение передового педагогического опыта, оказание помощи педагогическим работникам в самообразовании, повышение педагогического мастерства работников.

3.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется ГБУЗ НО Вачская ЦРБ в соответствии с заключенным договором.

Учреждение обязано предоставить помещение и создать соответствующие условия для работы медицинского персонала.

3.16. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также спонсорских средств, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и рекомендациями органов здравоохранения. Питание осуществляется в соответствии с примерным меню, согласованным с ТОУ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Павловском, Вачском, Сосновском районах.

В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока осуществляется директором Учреждения.

3.17. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.19. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется Учреждением от собственного имени.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.



4.4. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

4.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательных отношений, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организация питания обучающихся и работников образовательной организации;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием); совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.8 Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

4.10. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.11. Учреждение обеспечивает организацию бесплатной перевозки обучающихся до образовательного учреждения и обратно.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

### 5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

### 5.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

### 5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования и формы обучения, предлагаемого МБОУ;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка, в комиссии по урегулированию споров.

#### 5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

#### 5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся (при их наличии).

#### 5.9. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

#### 5.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до одного года) отпуск не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

#### 5.11. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

#### 5.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

## **6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА.**

6.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

## 6.2. К трудовой деятельности в МБОУ не допускаются лица, имеющие или имевшие

судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных п. 6.3.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести преступлений, средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в МБОУ при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

6.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, утверждённым с учетом мнения представительного органа работников.

6.7. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.



6.8. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Нижегородской области и муниципального образования Вачский муниципальный район, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Компетенция Учредителя определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Вачского муниципального района, постановлением администрации Вачского муниципального района от 03.05.2011г. №166 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Вачского муниципального района функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Вачского муниципального района», Положением об управлении образования и является следующей:

а) выполнение функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждение по согласованию с управлением финансов администрации Вачского муниципального района (далее управление финансов) и комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Вачского муниципального района (далее - КУМИ) Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с КУМИ;

в) назначение (утверждение) руководителя Учреждения или проведение конкурса на замещение соответствующей должности и прекращение его полномочий;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

д) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

и) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Вачского муниципального района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласование распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

м) согласование распоряжением недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

н) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

о) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

р) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) внесение в КУМИ предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

ф) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством РФ.

7.3.1. Управлением образования администрации Вацкого муниципального района (далее – управление образования), осуществляются переданные администраций Вацкого муниципального района следующие функции и полномочия Учредителя:

а) директор Учреждения может быть назначен на свою должность, путем следующих процедур:

- назначение Учредителем Учреждения;

- избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

б) заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, в том числе принятие к нему мер дисциплинарной ответственности;

в) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;

- утверждение порядка составления и ведения бюджетной сметы и сметы доходов и расходов Учреждения;

- приостановление предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу;

- согласование Программы развития Учреждения;

г) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

д) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

е) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

ж) внесение в КУМИ предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

Решения управления образования администрации Вачского муниципального района по осуществлению функций и полномочий Учредителя оформляются в виде приказов.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший обязательную аттестацию и имеющий высшее образование, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Сроки полномочий директора, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с директором Учреждения заключает и расторгает начальник управления образования администрации Вачского муниципального района.

7.4.1. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.4.2. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство Учреждением в соответствии с законами РФ, Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вачского муниципального района, Уставом Учреждения, обеспечивая правильное сочетание административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- действует от имени Учреждения, представляет его без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления Вачского муниципального района, во всех учреждениях и организациях различных форм собственности;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством и настоящим Уставом;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения и участников образовательных отношений, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и в управлении финансов администрации Вачского муниципального района, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности, принимает к ним меры дисциплинарной ответственности;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с распределением его на базовую и стимулирующую часть;

- обеспечивает установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- утверждает структуру управления и штатное расписание Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения, графики работы и расписания учебных занятий;

- вводит в действие образовательные программы Учреждения;

- утверждает тарификационные списки, учебные планы Учреждения, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарный учебный график;
- ведет коллективные переговоры и заключает Коллективный договор, по согласованию с профсоюзным комитетом распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников, принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- контролирует совместно с заместителями деятельность педагогических и других работников Учреждения, в том числе путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- предоставляет по требованию Учредителя необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие в проведении ими проверок, изучения деятельности;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение в соответствии с правилами приема;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную поддержку;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- в рамках своей компетенции проводит по мере необходимости совещания с участниками образовательных отношений;
- обеспечивает возможность предоставления муниципальных услуг в электронной форме;
- осуществляет подготовку и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;
- решает другие вопросы деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

7.4.3. Директор Учреждения несёт полную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательных отношений, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за последствия принимаемых решений, за уровень квалификации кадров, деятельность Учреждения перед Учредителем.

7.4. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором и закрепляется в их должностных инструкциях.

7.5. В Учреждении, в соответствии с локальными нормативными актами, действуют коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет школы
- Органы ученического самоуправления.

В учреждении могут формироваться другие коллегиальные органы управления.

7.6. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогами, родительской общественностью, обучающимися и другими органами управления Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Общее собрание работников Учреждения создается с целью участия всех работников Учреждения в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательных отношений, с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива.

В работе Общего собрания работников Учреждения принимают участие все работники Учреждения с правом решающего голоса.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

-создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;

-утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения.

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- заслушивание отчета директора Учреждения о результатах работы и перспективах развития Учреждения

- Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный год.

7.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, созданным в целях развития и совершенствования образовательных отношений в Учреждении, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители.

В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются секретарь Педагогического совета.

Директор Учреждения входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем, выполняет функции по организации работы Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- разработка и принятие образовательной программы Учреждения;

- рассмотрение вопросов выполнения учебных программ, федеральных государственных образовательных стандартов, государственных стандартов;

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся и ее формах;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, а также о выпуске обучающихся из Учреждения;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора Учреждения;

- определение списков учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников;

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;

- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров, развитие их творческих инициатив;

- разработка, обсуждение и принятие локально - нормативных актов Учреждения в рамках своей компетенции, а также внесение в них дополнений и изменений;

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. Срок полномочий Педагогического совета - 1 год.

7.8. Совет школы является коллегиальным органом управления. Директор Учреждения является председателем Совета школы, который руководит его работой и проводит заседания.

Совет школы собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава.

Совет школы избирается в количестве 11-15 человек сроком на 1 год. В состав Совета школы входят:

- представители коллектива работников - 5 человек, в том числе обязательно директор школы;

- представители родительской общественности - 3-5 человек;

- представители от учащихся – по 1 человеку от 9-11 классов;

Члены Совета школы избираются в следующем порядке:

- работники на заседании Общего собрания работников Учреждения;

- родители на общешкольном родительском собрании;

- учащиеся на общем собрании учащихся.

В состав Совета школы могут входить представители общественности.

Члены Совета школы работают на общественных началах. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет школы имеет следующие полномочия:

- принимает Программу развития школы;

- заслушивает отчет директора о результатах работы и перспективах развития;

- определяет основные направления деятельности, перспективы развития Учреждения;

- принимает решение о введении школьной формы;

- создает при необходимости временные или постоянные комиссии, устанавливает их

полномочия, утверждает положения о них;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи;

- заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения, определяет дополнительные источники финансирования;

- ходатайствует об участии Учреждения и педагогов Учреждения в конкурсах ПНП «Образование».

7.9. В целях содействия руководству Учреждения и совершенствования условий для осуществления образовательных отношений в Учреждении создается Совет родителей.

7.10. Функции органов ученического самоуправления определяются Положением об ученическом самоуправлении.

7.11. В целях профилактики и предупреждения правонарушений и преступлений, укрепления дисциплины среди обучающихся в Учреждении функционирует Совет профилактики, действующий на основании локального нормативного акта.

## **8. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.2. Собственником имущества Учреждения является Вачский муниципальный район Нижегородской области (далее – Вачский муниципальный район).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Вачского муниципального района осуществляются КУМИ.

8.3. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

8.5. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. или абзацем 3 пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.6. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

При этом самостоятельное распоряжение Учреждением движимым имуществом становится возможным только с момента утверждения Учредителем перечня особо ценного движимого имущества.

8.7. К особо ценному движимому имуществу Учреждения относятся:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;
- иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;
- имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

8.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

8.10. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

8.11. В отношении имущества Учреждения собственник имущества вправе иметь свободный доступ на территорию Учреждения, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью, принимать меры к устранению обнаруженных нарушений.

8.12. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством РФ.

8.13. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено договором.

8.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом,

изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.15. Учреждение с согласия Учредителя вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством. При этом Учреждение вправе сдать в аренду закрепленное за ними на праве оперативного управления имущество только при условии проведения предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8.16. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

8.17. Учреждение также вправе предоставлять с согласия Учредителя закрепленные за ним нежилые помещения, не используемые в образовательных отношениях, учреждениям дополнительного образования детей и культуры.

8.18. Крупная сделка, критерии которой определены действующим законодательством РФ, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

8.20. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.21. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное выше имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

8.22. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.23. Управление образования осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

8.24. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

8.25. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам осуществляется за счёт субвенций на исполнение полномочий в сфере общего образования из бюджета Нижегородской области.

8.26. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

8.27. Предоставление Учреждению субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения



муниципального задания на оказание муниципальных услуг, заключенного между Учредителем и Учреждением.

8.28. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение ему такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.29. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия Учредителя.

8.30. Из бюджета Вачского муниципального района, а также из иного бюджета бюджетной системы РФ по согласованию с Учредителем Учреждению могут предоставляться субсидии и на иные цели.

8.31. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.32. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.33. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанные действия Учредителя в суде.

8.34. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

8.35. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

8.36. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.37. Доходы, полученные Учреждением от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.38. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета по каждому виду субсидий, открываемые в управлении финансов администрации района в порядке им определенном.

8.39. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.40. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение осуществляет самостоятельное ведение бюджетного учета.

8.41. Уплата налогов производится Учреждением в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

8.42. Учредитель осуществляет постоянный мониторинг состояния кредиторской задолженности Учреждения.

8.43. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) используются Учреждением в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет.

Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.2. Порядок реорганизации муниципальных образовательных учреждений устанавливается администрацией Вачского муниципального района.

9.3. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.4. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

9.5. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.6. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.7. При возникновении Учреждения в результате реорганизации в форме слияния переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий одного или нескольких реорганизованных юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица, имеющего лицензию, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензии Учреждения (при наличии у него лицензии) и лицензии присоединенного юридического лица.

9.8. В случае, если требуется изменение наименования Учреждения для приведения его в соответствие с государственным статусом, установленным при государственной аккредитации такого Учреждения, ему выдается временное свидетельство о государственной аккредитации.

9.9. При ликвидации Учреждения либо прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Учреждению, возникшему в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения, выдается временное свидетельство о государственной аккредитации в отношении учреждениями, которые были аккредитованы.

9.10. Ликвидация Учреждения проводится:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией Вацкого муниципального района порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

9.11. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.12. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

9.13. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Вацкого муниципального района и направляется на цели развития образования.

9.15. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

9.16. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.17. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.18. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения Вацкого муниципального района соответствующего типа.

9.19. Изменение типа существующего Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения либо по инициативе Учредителя.

9.20. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Вацкого муниципального района.

## **10. ПОРЯДОК Внесения изменений и дополнений в Устав.**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем

(без проведения общего собрания коллектива и принятия им таких изменений) и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Устав Учреждения должен быть согласован с управлением образования, в части имущества - с КУМИ администрации Вачского муниципального района, в части финансов - с управлением финансов администрации Вачского муниципального района.

10.3. Решение об утверждении Устава Учреждения (новой редакции, изменений и дополнений к нему) принимается главой администрации Вачского муниципального района.

## **11.НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ.**

11.1. Организация образовательных отношений в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вачского муниципального района.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

11.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.4. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются органами самоуправления, утверждаются и вводятся в действие директором Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей, учащихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

11.6. В случаях, если нормы локальных нормативных актов, ухудшают положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо приняты с нарушением установленного порядка, то такие нормы не применяются и подлежат отмене.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено

Печатью 27

Директор школы: Петр Д. А. Ястребов

*Воробьев А. В.*



МРИ ФНС РФ № 7  
по Нижегородской области

Выдано свидетельство  
о государственной регистрации

«10» июля 2015

ОГРН 7025202122890

ГРН 2155252051612

Должность:  
Начальник отдела МРИ ФНС РФ №7  
по Нижегородской области

Подпись: Воробьев А. В.

М.П.

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

